

ALLEGATO AL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DELLA CLASSE : 5° Ais
ANNO SCOLASTICO: 2021/2022

DISCIPLINA: Gestione, Progetto ed Organizzazione d'impresa

Prof.: Nadalutti Marzia

Tempi previsti dai programmi ministeriali: ore settimanali 2 totale anno 66

Ore effettivamente svolte 38

1. ATTIVITA' DIDATTICA – TIPOLOGIA:

(di seguito si riportano come esempio alcune delle tipologie di attività che possono essere attuate nel corso dell'anno scolastico. Pertanto agli elementi sotto riportati si aggiungano e/o si tolgano quelli che necessitano)

- Lezione frontale
- Discussione collettiva
- Risoluzione di esercizi di diverso livello di difficoltà
-

2.STRUMENTI, METODI E STRATEGIE DIDATTICHE PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI :

(di seguito si riportano come esempio alcuni dei mezzi e degli strumenti che possono essere attuate nel corso dell'anno scolastico .Pertanto agli elementi sotto riportati si aggiungano e/o si tolgano quelli che necessitano)

- Libri di testo
- Schemi ed appunti personali
- Personal computer
- Lavagna luminosa
-

3. STRUMENTI UTILIZZATI PER LA VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO:

(di seguito si riportano come esempio alcune delle modalità di verifica che possono essere attuate nel corso dell'anno scolastico. Pertanto agli elementi sotto riportati si aggiungano e/o si tolgano quelli che necessitano)

- Indagine in itinere con verifiche informali
- Risoluzione di esercizi
- Interrogazioni orali
- Discussioni collettive
- Esercizi scritti
- Prove di laboratorio
- Relazioni
- Test di verifica variamente strutturati
-

4. EVENTUALI FATTORI CHE HANNO OSTACOLATO IL PROCESSO DI INSEGNAMENTO-APPRENDIMENTO:

Il processo di insegnamento è stato ostacolato dalla frequenza irregolare di alcuni alunni

5. OBIETTIVI RAGGIUNTI DALLA CLASSE:

- A. **Interesse e impegno nella partecipazione al dialogo educativo, organizzazione e metodo di studio:** Una buona parte della classe dimostra partecipazione al dialogo ed impegno costante nello studio; circa un terzo della classe dimostra scarso o saltuario impegno e partecipazione.
- B. **Attitudine alla disciplina:** l'attitudine alla disciplina è discreta in tutti gli allievi
- C. **Interesse per la disciplina:** la classe, ad esclusione di alcuni alunni, ha dimostrato un interesse costante nei confronti della materia

- D. **Impegno nello studio:** circa un terzo della classe ha dimostrato uno scarso interesse nei confronti della materia ed un impegno discontinuo; la restante parte invece ha dimostrato un impegno costante e positivo

6. PERCORSO FORMATIVO: Moduli o argomenti svolti nella disciplina con i relativi contenuti

<i>Titolo del modulo</i>	<i>ore</i>	<i>Contenuti e argomenti del modulo</i>
Principi di microeconomia	12	Domanda e offerta Quantità e prezzo di equilibrio Costi e Ricavi Profitto
Organizzazione aziendale	10	Ruolo dell'informazione all'interno dell'organizzazione di impresa Contributo delle tecnologie informatiche come supporto per i le decisioni strategiche e per la gestione di sistemi MRP e ERP
Project management	8	Caratteristiche un progetto e i relativi vincoli (tempi, costi e obiettivi) Il ruolo del project manager e del team di progetto Pianificazione, Esecuzione e Controllo delle fasi di un progetto

7. LIVELLI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO MEDIAMENTE RAGGIUNTI NELLA DISCIPLINA:

Descrizione degli obiettivi in termini di conoscenze, competenze, capacità disciplinari

Conoscenze, intese quali possesso di contenuti dichiarativi e procedurali; **competenze**, intese come capacità/abilità operative-applicative contestualizzate; **capacità** intese come capacità critiche e rielaborative

CONOSCENZE

Gli studenti conoscono:

- le dinamiche che possono influenzare la Domanda e l'Offerta
- i concetti di quantità e prezzo di Equilibrio
- i concetti di costi, ricavi e profitto
- i cicli aziendali e le funzioni aziendali
- ruolo dell'informazione all'interno dell'organizzazione di impresa - Conoscere il contributo delle tecnologie informatiche come supporto per i le decisioni strategiche e per la gestione di sistemi MRP e ERP

COMPETENZE

Gli studenti sono in grado di:

- Saper riconoscere le tipologie di costi (fissi e variabili)
- Saper individuare la Differenza tra Costi e Investimenti
- Conoscere le caratteristiche di un progetto e i relativi vincoli (tempi, costi e obiettivi)
- Comprendere in cosa consiste il ruolo del project manager e del team di progetto
- Conoscere le informazioni principali da riportare nel Project Charter per l'avvio di un progetto

ABILITA'

Gli studenti sono in grado di:

- Saper individuare il punto di pareggio tra costi e ricavi (Break Even Point)
- Essere in grado di individuare il punto di massimo profitto
- Avere la capacità di effettuare un'analisi Make or Buy
- Rappresentare l'organigramma aziendale
- Saper redigere una distinta base
- Comprendere le implicazioni di pianificazione e di controllo tempi, costi e qualità/obiettivi di un progetto
- Riconoscere le fasi e i vincoli temporali tra le stesse, e soprattutto le fasi critiche;
- Essere in grado di effettuare analisi sull'avanzamento con il metodo Earned Value e di attuare conseguentemente le opportune azioni correttive;

Libro di Testo utilizzato :Gestione progetto, organizzazione d'impresa. Per informatica e telecomunicazioni - Paolo Ollari - Zanichelli

Gorizia, li 10/05/2022

Il docente prof. Marzia Nadalutti

Firma per accettazione di due rappresentanti degli studenti

.....

.....